



**KOINE' S.n.c.**

KOINE' S.n.c. di Gariglio M.P & C.  
Via Fornasio, 5 - 10092 BEINASCO (TO)  
Tel. 011-397 10 99 - Fax. 011-397 22 61  
E-Mail: koine@koine.it  
Cod. Fiscale e P. IVA n. 05758560014

Beinasco, 10 Febbraio 2025

**LETTERA DI ASSUNZIONE  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, fra le parti:

- **KOINE' SNC DI GARIGLIO M.P. & C.** con sede legale **10092 - BEINASCO (TO), VIA FORNASIO 5** codice fiscale **05758560014** e partita I.V.A. **05758560014** ;
- Signor/a **GENOVESIO STEFANO** nato/a a **SALUZZO (CN)** il **12/09/1991** sesso **M** e residente a **18013 - DIANO CASTELLO (IM)**, Via Monade 41 BIS – A/2 , codice fiscale **GNVSN91P12H727A**;

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 come modificato dal D. Lgs. 27 giugno 2022, n.104 (vedere informativa allegata) e dell'art. 4 bis, comma 2, D. Lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, così come modificato dall'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 19 Dicembre 2002, n. 297, D.Lgs n. 81/2015

**si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1) COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.**

Oggetto del contratto di lavoro è la messa a disposizione delle energie lavorative da parte del/la Signor/a **GENOVESIO STEFANO** a favore della ditta **KOINE' SNC DI GARIGLIO M.P. & C.**, in regime di collaborazione e di subordinazione con inserimento del prestatore di lavoro nell'organizzazione aziendale dell'imprenditore alle dipendenze e sotto la direzione di quest'ultimo.

**Art. 2) ISCRIZIONE A LUL**

Il lavoratore viene iscritto al n. **20** del libro unico del lavoro vidimato in uso nell'azienda nei termini e secondo le disposizioni di legge vigenti.

**Art. 3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

Il contratto di lavoro si intende stipulato a **tempo pieno e indeterminato** con inizio della prestazione lavorativa il giorno **... /3/2025**;

**Art. 4) LUOGO DI LAVORO**

La località di impiego è stabilita in **BEINASCO (TO) - VIA FORNASIO 5** ma la ditta si riserva, sin da ora, il diritto di affidare le compiti e/o mansioni anche fuori sede (art.3 D.Lgs.n.81/2015);

**Art. 5) OGGETTO DEL CONTRATTO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il lavoratore sarà inquadrato nella categoria **2-Impiegato**, con qualifica di **IMPIEGATO** ed inserito nel **LIVELLO 2** livello professionale dell'inquadramento unico previsto dal CCNL applicato al rapporto per essere addetto alle seguenti mansioni: **IMPIEGATO, Training Manager**;

**Art. 6) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico, retributivo e normativo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente C.C.N.L. settore **TERZIARIO CONFCOMMERCIO** nonché dai successivi rinnovi ed integrazioni. La retribuzione mensile lorda sarà pari a euro 3380,00 e sarà così composta :

MINIMO	1653,69
CONTINGENZA	532,54
TERZO ELEMENTO	6,71
ACCONTO FUTURI AUMENTI	1187,06

La voce "acconto su futuri aumenti" costituisce anche anticipazione degli importi erogati, in sede di rinnovo contrattuale, a titolo di arretrati retributivi ed a titolo di "una tantum" e li assorbirà fino a concorrenza. L'eventuale deroga a quanto sopra stabilito, avvenuta in una o più occasioni, non rappresenta il superamento del principio generale di assorbimento.

#### Art. 7) ORARIO DI LAVORO.

L'orario di lavoro settimanale, che è da considerarsi a tempo pieno, sarà di **40,00** ore.

L'orario di lavoro fra le parti convenuto potrà essere a discrezione dell'Azienda modificato in ottemperanza ad eventuali Ordinanze, Regolamenti comunali e strategie di mercato. Il lavoratore non potrà esimersi dall'effettuare prestazioni di lavoro eccedenti l'orario normale e ordinario qualora l'Azienda stessa per esigenze contingenti ne faccia preventiva richiesta, scritta o verbale nel limite che la legge consente;

#### Art. 8) PERIODO DI PROVA

Le parti di comune accordo convengono un periodo di prova di **60 Giorni di effettivo lavoro** per le mansioni specificate all'Art. 5 del presente contratto, superati i quali il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente confermato. Durante il periodo di prova il rapporto potrà essere risolto in qualunque momento da ciascuna delle parti, senza obbligo di preavviso o indennità alcuna;

#### Art. 9) REGOLAMENTI AZIENDALI.

Il lavoratore dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne ed usi dell'Azienda, i quali si intendono dallo stesso conosciuti ed accettati, qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro 2 (due) mesi dall'inizio della prestazione lavorativa.

#### Art. 10) OBBLIGHI DEL LAVORATORE E INFORMAZIONI AZIENDALI.

Il lavoratore è obbligato a prestare la propria attività lavorativa con regolarità, diligenza nonché correttezza professionale, rispettando le direttive che vengono impartite dal titolare e dai suoi superiori gerarchici prendendo sempre a riferimento le prescrizioni contenute nel regolamento aziendale, nelle circolari e disposizioni di servizio. Il lavoratore non potrà trattare affari, per conto proprio e di terzi, in concorrenza con la ditta datrice di lavoro e sarà tenuto a non divulgare e a non copiare (sia in forma cartacea, elettronica e fotografica) notizie, dati, documenti, informazioni e apprezzamenti di qualsivoglia natura, dei quali sia venuto a conoscenza per gli incarichi a Lui affidati o che comunque venissero in Suo possesso, attinenti ai programmi, ai metodi e all'organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti che rechino o possano recare pregiudizio alla ditta datrice di lavoro. Tutti i documenti di cui entrerà in possesso in ragione del suo rapporto di lavoro resteranno di proprietà dell'azienda e dovranno essere restituiti alla cessazione del contratto. Al termine del rapporto di lavoro, inoltre il lavoratore dovrà restituire tutti gli strumenti messi a Sua disposizione di proprietà dell'azienda consapevole che in caso di mancata restituzione sarà ritenuto responsabile per il conseguente danno economico.

#### Art. 11) USO DEL COMPUTER ED ACCESSO AD INTERNET

Qualora per lo svolgimento della Sua attività il lavoratore venisse dotato di un computer con accesso ad internet e/o di un indirizzo di posta elettronica, tali strumenti dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente per motivi di lavoro. È fatto divieto assoluto di installare, sul computer assegnato al lavoratore dall'azienda, copie di programmi software per cui non è autorizzato. Corrispondenza e files trattati dal computer del lavoratore dovranno essere esclusivamente connessi alla Sua prestazione lavorativa. La corrispondenza privata non è permessa sull'indirizzo aziendale del lavoratore. L'azienda si riserva inoltre di visionare la posta elettronica ricevuta e spedita dal lavoratore, oltretutto i files contenuti nel computer del lavoratore dal momento che si tratta di informazioni e strumenti aziendali.

#### Art. 12) DISCIPLINA AZIENDALE

L'inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli precedenti nonché di quelle contenute nel codice disciplinare e comunque derivanti dal contratto di lavoro potrà dare luogo all'applicabilità da parte del datore di lavoro di sanzioni disciplinari (compreso il licenziamento) secondo la gravità. Il lavoratore dichiara di essere a conoscenza, per diretta presa visione dalla bacheca aziendale, delle norme disciplinari relative alle infrazioni, alle procedure di contestazione, alle sanzioni previste e successivi mezzi di impugnazione contenute nel C.C.N.L. settore **TERZIARIO CONFCOMMERCIO**, nella Legge 300/70 e nel Codice Civile;

#### Art. 13) TRASFERIMENTO

L'Azienda si riserva il diritto di trasferire il lavoratore, qualora si renda necessario, ad un'altra posizione, altro settore o attività, all'interno dei propri uffici in Italia o all'estero, nel rispetto delle Sue competenze, della professionalità maturata e delle norme di legge. Pertanto, la posizione e il luogo di lavoro potranno essere modificati a discrezione dell'azienda, previa comunicazione scritta al dipendente.

**Art. 14) MISURE DI SICUREZZA**

Nei confronti del lavoratore verranno garantite tutte le misure generali di sicurezza previste dalla legge oltre a quelle specificatamente collegate alla natura della prestazione e sarà impartita la necessaria informazione e formazione preventiva oltre a quella periodica prevista dal D. Lgs. N. 81/08 e successive modifiche alla cui osservanza il lavoratore dovrà scrupolosamente attenersi. Alla sottoscrizione della presente lettera di assunzione il lavoratore dichiara di aver ricevuto tutti i D.P.I. specifici per la mansione.

Il lavoratore sarà sottoposto a visita medica per l'accertamento dell'idoneità al lavoro, qualora le disposizioni normative lo rendano necessario;

**Art. 15) OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E CLAUSOLA DI RINVIO**

Relativamente all'importo iniziale della retribuzione ed ai relativi elementi costitutivi, con l'indicazione del periodo di pagamento, la durata e modalità di fruizione delle ferie e dei permessi cui il lavoratore ha diritto, i termini di preavviso in caso di recesso, si rinvia espressamente alla norme del C.C.N.L. settore **TERZIARIO CONFCOMMERCIO**.

Inoltre, per quanto non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs n. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge e del C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

**Art. 16)** Il presente rapporto di lavoro in ogni sua fase non è soggetto ad alcuna forma di monitoraggio automatizzato ai sensi dell'art. 1 bis del D.Lgs. 157/1997;

**Art. 17)** Il contratto collettivo applicato è quello nazionale del settore **TERZIARIO CONFCOMMERCIO** consultabile al seguente indirizzo web indicato dal ministero del lavoro (<https://www.cnel.it/Archivio-contratti>), sottoscritto dalle seguenti sigle **CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA FILCAMS CGIL, FISASCAT CISL, UILTUCS (UGL terziario in firma separata)**

Inoltre, per quanto non contemplato dal presente contratto, anche ai sensi del D.Lgs n. 152 del 26/05/1997, valgono le norme di legge e del C.C.N.L. applicato al presente rapporto di lavoro.

La presente lettera, redatta in duplice copia, si compone di n. 3 pagine

**BEINASCO, lì 05/02/2025**

Letto, confermato e sottoscritto

La Ditta  
**KOINE' SNC DI GARIGLIO M.P. & C.**

Il lavoratore  
**GENOVESIO STEFANO**